

ПРАВИЛА ЗАВОЗА / ВЫВОЗА ГРУЗОВ (КОНТЕЙНЕРОВ), ДЕЙСТВУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА ООО ВМП «ПЕРВОМАЙСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила завоза / вывоза грузов (контейнеров), действующие на территории контейнерного терминала ООО ВМП «Первомайский» (далее – Правила) содержат требования ООО ВМП «Первомайский» к организациям, завозящим/вывозящим грузы (контейнера) на/с территорию(и) Контейнерного терминала ООО ВМП «Первомайский» (далее – Контейнерный Терминал).

1.2 Используемые в настоящих Правилах понятия и термины обозначают следующее:

АБЗ (административно-бытовой здание) / выдача пропусков - Помещение, сооружение с соответствующим технологическим оборудованием, в котором осуществляется выдача **постоянных пропусков / разовых пропусков** на осуществление въезда / прохода на территорию Контейнерного Терминала.

Аккредитация – процедура регистрации Заказчика (водителей и автотранспорта), проводимая ООО ВМП «Первомайский» в целях реализации правил режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток, утвержденных Минтранса РФ от 31 марта 2022 г. РФ № 107, а та же для организации контроля за перемещением товаров и транспортных средств через границы СВХ/ПЗТК в соответствии с ФЗ от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании».

Визит – посещение аккредитованным автотранспортом Контейнерного Терминала Оператора с целью завоза/вывоза грузов (контейнеров), оформленное в соответствии с действующим порядком и правилами.

Внутриобъектовый режим – установленный порядок и правила пребывания, поведения и деятельности физических и юридических лиц на территории Контейнерного Терминала независимо от форм собственности, предусматривающие выполнение требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ о транспортной безопасности, инструкций о пропускном режиме, правил режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток, утвержденные Приказом руководителя ДВТУ Росграницы №150 от 14 октября 2015 г., правил дорожного движения, трудового распорядка дня организаций, находящихся на этой территории, правил пожарной безопасности и охраны труда.

Постоянный пропуск – документ, выдаваемый Заказчику для обеспечения заезда/прохода на Контейнерный Терминал Оператора до конца года, если другое не предусмотрено Договором.

Груз – ввозимые / вывозимые товары вместе с упаковкой и средствами укрупнения грузовых мест, включая контейнеры всех типов.

Грузовые документы – товаротранспортные, товаросопроводительные, товарораспределительные, приемо-сдаточные документы.

Заказчик – организация, имеющая в своем распоряжении или арендующая автотранспорт с целью осуществления перевозки грузов (контейнеров), имеющая надлежащие разрешения на осуществления данного вида деятельности.

Заявка – предоставляемая Заказчиком информация в ИС ВМП с указанием о планируемом совершении заезда/выезда автотранспорта, наименование перевозчика, номер контейнера, дате визита.

Имущество Оператора – технологический комплекс, включающий в себя сооружения,

помещения, АБЗ, автомобильные дороги, автомобильные стоянки, системы управления дорожным движением, устройства водоснабжения / электроснабжения и телевизионного наблюдения, сети связи, системы сигнализации, централизации и блокировки, информационные комплексы и иные обеспечивающие функционирование комплекса здания, строения, сооружения, устройства, а также Специальную технику Оператора.

КПП ЗТК – контрольно-пропускной пункт Зоны Таможенного Контроля. Помещение с соответствующим технологическим оборудованием, в котором осуществляется деятельность органов пограничного контроля, обеспечивающих работу пункта пропуска.

ИС ВМП – информационная система Контейнерного Терминала ООО ВМП «Первомайский».

Контейнер – любой стандартный и специальный 20 / 40 / 45-футовый контейнер стандарта ISO.

Оператор – ООО ВМП «Первомайский», эксплуатирующее причал, территории, автомобильные дороги и железнодорожные пути, находящиеся в аренде, собственности или в управлении, с использованием собственной или арендованной перегрузочной техники, машин и механизмов с целью обработки транспортных средств и грузов, предоставления транспортных услуг на основе настоящих Правил, заключенных договоров с Заказчиком.

Пин-код – подтверждение на допуск автотранспорта, с целью завоза/вывоза груженого или порожнего контейнера.

Пропускная система – комплекс мероприятий, направленных на исключение возможности бесконтрольного входа/выхода физических лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей на/за территорию Контейнерного Терминала.

Разовый пропуск – документ, выдаваемый Заказчику для обеспечения одного прохода в определенный день на Контейнерный Терминал Оператора.

Специальная техника Оператора - машины и механизмы, занятые при производстве погрузочно- разгрузочных, уборочных и т.п. работ на территории Контейнерного Терминала и в пределах прилегающих к нему технологических зон, в том числе краны, погрузчики, терминальные тягачи и т.п.

Территория Контейнерного Терминала – режимная территория в пределах охрannого ограждения, береговой и причальной линии, а также прилегающие к ней технологические зоны.

Транспортное средство (контейнеровоз) – автомобили, предназначенные для перевозки по дорогам грузов (контейнеров).

1.3 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.3.1 Завоз/вывоз грузов (контейнеров) осуществляется Заказчиком, имеющим соответствующие полномочия (доверенность), от грузовладельца.

1.3.2 Режим работы Контейнерного Терминала – круглосуточно и без выходных с учетом технологических перерывов.

1.3.3 Оператор не производит погрузочно-разгрузочные работы во время технологических перерывов:

- с 00:00 до 01:00
- с 05:00 до 05:30
- с 07:30 до 08:00
- с 12:00 до 13:00
- с 17:00 до 17:30
- с 19:30 до 20:00

1.3.4 Лица, находящиеся на территории Контейнерного Терминала Оператора (в том числе управляющие транспортными средствами), обязаны соблюдать правила, действующие на

режимной территории, и исполнять указания и требования Оператора. Никому из посторонних лиц не разрешается находиться в зоне производства работ во время перемещения груза.

1.3.5 На момент получения груза и оформления сопроводительных документов, представитель грузополучателя / Заказчика должен иметь при себе паспорт гражданина РФ и соответствующую доверенность от юридического лица, подавшего заявку на осуществление грузовых операций.

1.3.6 По факту погрузки/выгрузки груза с/на транспортное средство (контейнеровоз), водитель обязан самостоятельно сверить номер контейнера / ЗПУ с данными, указанными в Заявке. В случае выявления несоответствия, водитель обязан незамедлительно уведомить об этом оператора по приёму/выдаче контейнеров, выдавшего груз (контейнер). В случае обнаружения данного несоответствия за пределами Контейнерного Терминала Оператора, водитель обязан своими силами и за свой счет организовать возврат данного груза (контейнера) на терминал за сохранным ЗПУ в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения груза (контейнера) с Контейнерного Терминала Оператора.

1.3.7 На территории Контейнерного Терминала Оператора и в пределах прилегающих к ней технологических зон:

- Запрещается находиться без пропуска и/или пользоваться просроченным пропуском, а при наличии пропусков без фотографий (разовых, постоянных) необходимо иметь документы, удостоверяющие личность (паспорт);
- Запрещается использовать чужой пропуск;
- Необходимо осуществлять движение, соблюдая правила дорожного движения и руководствуясь схемой движения транспортного средства (Приложение № 8), а так же знаками дорожного движения и дорожной разметки;
- Запрещается движение автотранспорта со скоростью более 5 км/час;
- Запрещается обгон и выезд на полосу встречного движения;
- Запрещается стоянка транспортного средства (контейнеровоза), не ожидающего проезда на территорию Контейнерного Терминала, а также транспортного средства (контейнеровоза), выезжающего с территории Контейнерного Терминала;
- Запрещается занимать для стоянки автотранспорта проезды, переезды, причалы и места складирования груза;
- Запрещается производство любых ремонтных, сварочных и иных работ с применением открытого огня / пламени;
- Запрещается находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а так же в болезненном состоянии или в состоянии такой степени утомления, которая может повлиять на личную безопасность и безопасность окружающих;
- Запрещается курение в любой форме;
- Запрещается мусорить;
- Запрещается осуществлять рыбную ловлю на акватории порта – как с причалов, так и с плавсредств;
- Запрещается создавать помехи прочим участникам дорожного движения, а также перемещению погрузо-разгрузочной техники;
- Категорически запрещается самовольное прохождение / передвижение через пункты пропуска, а также нахождения на территории Контейнерного Терминала без разрешения / сопровождения уполномоченных должностных лиц со стороны Оператора;
- При наличии иностранного судна у причальной стенки, запрещается подниматься на борт судна, передавать либо принимать предметы, не прошедшие таможенную очистку;
- Запрещается фото-, кино- и видеосъемка объектов и сооружений порта / проводимых работ, а также всей прилегающей инфраструктуры;
- В зоне проведения погрузочно-разгрузочных операций запрещается нахождение всем посторонним лицам, не имеющим отношения к производственному процессу;
- Допуск в зону производства грузовых работ для выполнения операций, связанных с

обработкой и обслуживанием транспортных средств, выполнением транспортных и иных услуг запрещается без прохождения надлежащего инструктажа по правилам охраны труда в морских портах;

- Запрещается находиться между поднимаемым (опускаемым) грузом и стеной, штабелем или другим препятствием, если расстояние между ними менее 5 метров;
- Запрещается находиться ближе 25 метров от работающего погрузчика и вне зоны видимости водителя перегрузочной машины;
- Запрещается находиться под перемещаемым грузом (контейнером);
- Запрещается использование огня и открытых источников освещения;
- Запрещается провозить на территорию Контейнерного Терминала пассажиров, не имеющих пропусков, оформленных надлежащим образом;
- Запрещается создавать помехи либо ограничивать работу спецтехники;
- Запрещается остановка / производство любых грузовых операций в зоне действия портового крана;
- Запрещается нахождение на территории Контейнерного Терминала без светоотражающего жилета, каски и иных средств индивидуальной защиты (СИЗ) в исправном техническом состоянии.

При возникновении несчастного случая следует незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему и доложить о случившемся любому сотруднику Контейнерного Терминала, после чего принять необходимые меры к сохранению места / обстановки, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

2.1 Аккредитация проводится в целях соблюдения требований государственных контролирующих органов на всей территории Контейнерного Терминала, повышения эффективности его функционирования, а также для формирования учетной информации и упорядочения деятельности автоперевозчиков при осуществлении завоза/вывоза грузов (контейнеров) автотранспортом на территории Контейнерного Терминала Оператора.

2.2 Условиями аккредитации юридического лица является:

- Наличие у претендента компьютерной техники, подключенной к сети Интернет и программного обеспечения, необходимого для формирования Заявки на Визит и осуществления диспетчеризации;
- Наличие у претендента автотранспорта (контейнеровоза);
- Наличие согласования отделением пограничного контроля (ОПК «Владивосток – рыбный порт») на допуск водителей претендента на территорию пункта пропуска;
- Предоставление документов, указанных в разделе №3 настоящих Правил.

Претендентом может быть любой хозяйствующий субъект, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все предоставленные претендентом документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью.

2.3 Для аккредитации претендент должен предоставить Оператору заявление (по форме, указанной в Приложении №2) с приложением копий документов, указанных в разделе №3 настоящих Правил.

2.4 Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено печатью претендента. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес и телефон контактного лица.

2.5 При несоответствии условиям аккредитации, изложенным в пункте 2.2. настоящих Правил, либо при предоставлении недостоверной или искаженной информации, Оператор

принимает решение об отказе в аккредитации данного претендента.

2.6 Претендент сохраняет право на повторную подачу заявления при условии устранения причин, повлекших принятие решения об отказе.

2.7 Решение об аккредитации и сроках ее действия принимается рабочей группой ООО ВМП «Первомайский» в составе сотрудников службы безопасности, коммерческой дирекции.

2.8 Аккредитация может быть отозвана:

- В связи с прекращением деятельности аккредитованного лица;
- В связи с грубым однократным нарушением аккредитованным лицом настоящих Правил;
- По инициативе аккредитованного лица;
- По требованию государственных контролирующих органов, в том числе по требованию отделения пограничного контроля (ОПК «Владивосток – рыбный порт»), в связи с отсутствием и/или истечением срока действия допуска водителей аккредитованного лица на территорию Контейнерного Терминала Оператора;
- В связи с нарушением условий и положений Договора на аккредитацию автотранспорта.

2.9 Аккредитация юридического лица является основанием для подписания Договора на аккредитацию автотранспорта.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

3.1 Для заключения Договора на аккредитацию автотранспорта необходим пакет документов:

- Договор на аккредитацию автотранспорта - 2 экземпляра (размещён на сайте www.vmpp.ru);
- Заявка, карточка сведений о компании (Приложение №2);
- Устав, либо иной документ, на основании которого осуществляется деятельность;
- Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Решение о назначении Генерального директора.

3.2 При принятии положительного решения о заключении Договора на аккредитацию автотранспорта, Заказчику необходимо предоставить следующий пакет документов:

- Заявка на подключение к ИС ВМП (Приложение №5).
- Заявку на оформление постоянного пешеходного / транспортного пропуска (Приложение №3 и №4) – по 2 экземпляра*;
- Свидетельство о регистрации транспортных средств;
- Паспорт водителя;
- Страховой полис.
- Заявка на внесение в ИС ВМП автотранспорта/водителей (Приложение №6) – 2 экземпляра;
- Доверенность от автоперевозчика на водителя (Приложение №7) – 1 экземпляр;

* В случае если один из водителей, является уроженцем ближнего зарубежья (быв. СССР), необходимо предоставить заявку в 5 экземплярах вместе с разрешением на работу и бланком уведомления о прибытии иностранного гражданина или без гражданства в место пребывания.

3.3. В соответствии с п. 4.1 и п. 4.2 документы предоставляются на бумажном носителе, за подписью руководителя и заверенные печатью организации:

- Договор на аккредитацию автотранспорта;
- заявки на оформление постоянного пешеходного/транспортного пропуска;
- доверенность от автоперевозчика на водителя.

Все остальные документы предоставляются Заказчиком в заверенных печатью Общества копиях

и подписью руководителя (при наличии решения участников на право подписи назначенного руководителя).

3.4. Аккредитация осуществляется в соответствии с тарифами Приложения №1 Договора на аккредитацию автотранспорта и действует до конца года (31 декабря) от даты подачи заявки и единовременной оплаты услуг. Для продления аккредитации на следующий год Заказчику необходимо не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока аккредитации (31 декабря) подать пакет документов указанный в п. 4.2 настоящих правил. Аккредитация автотранспорта не осуществляется без подачи документов, указанных в п. 4.2 и оплаты счетов, выставленных Оператором Заказчику.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1 Оператор обязуется:

4.1.1 Оформлять постоянные пропуска на автотранспорт и водителей в соответствии с Заявками Заказчика;

4.1.2 Координировать прибытие-убытие автотранспорта Заказчика с целью завоза/вывоза грузов (контейнеров) на/с территории Контейнерного Терминала.

4.2 Заказчик обязуется:

4.2.1 Обеспечивать соответствие транспортного средства (контейнеровоза) международным требованиям ISO и требованиям ГОСТ 19173-80.

4.2.2 Обеспечить техническую исправность транспортных средств, прибывших на территорию Контейнерного Терминала, а в случае поломки транспортного средства обеспечить его незамедлительную эвакуацию с территории Контейнерного Терминала.

4.2.3 Обеспечить водителей транспортных средств исправными средствами мобильной связи, светоотражающими жилетами, касками (и иными средствами индивидуальной защиты) и постоянными пропусками на территорию Контейнерного Терминала Оператора.

4.2.4 Заказчик обязан провести водителям инструктаж о требованиях пропускного и внутриобъектового режима, правилах завоза/вывоза грузов (контейнеров) автотранспортом, о технологической схеме завоза/вывоза на территорию Контейнерного Терминала (Приложение №8), режиме его работы и графике технологических перерывов.

4.2.5 Нести ответственность за соблюдение водителями транспортных средств на территории объекта транспортной инфраструктуры Контейнерного Терминала Оператора требований нормативно-правовых актов Российской Федерации о транспортной безопасности, требований пропускного и внутриобъектового режима, требований противопожарной безопасности, правил дорожного движения, норм законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и прочих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

4.2.6 Нести ответственность за действия / бездействие водителя транспортного средства.

4.2.7 Нести ответственность за безопасность водителя.

4.2.8 Нести ответственность за нанесение возможного ущерба имуществу и специальной технике Оператора.

4.2.9 Обеспечивать строгое соблюдение требований и Правил Оператора.

4.2.10 Осуществлять подачу транспортных средств на Контейнерный Терминал Оператора для погрузки/выгрузки грузов (контейнеров) в соответствии с Заявкой.

4.2.11 При погрузке грузов (контейнеров) на транспортное средство обеспечить выезд транспортного средства с грузом (контейнером).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящие правила вступают в силу с 01.10.2022 г. и являются неотъемлемой частью Договора на аккредитацию автотранспорта.

5.2 Заявки для вывоза грузов (контейнеров) принимаются в обработку при условии наличия:

- Заявки на вывоз в системе ИС ВМПП;

- Пин-кода;
- Доверенности;
- Постоянного пропуска на визит.

5.3 Заявки для завоза грузов (контейнеров) принимаются в обработку при условии наличия:

- Разрядки в системе ИС ВМПП;
- Пин-кода;
- Постоянного пропуска на визит.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Все Приложения размещены на сайте www.vmpp.ru:

- Приложение №1 – Тарифное приложение к Договору аккредитации автотранспорта.
- Приложение №2 – Карточка сведений о компании.
- Приложение №3 – Заявка на оформление постоянного пропуска на транспортные средства
- Приложение №4 – Заявка на оформление личного пешеходного пропуска
- Приложение №5 - Заявка на подключение к ИС ВМПП
- Приложение №6 - Заявка на внесение в ИС ВМПП автотранспорта/водителей
- Приложение №7 - Доверенность от автоперевозчика на водителя
- Приложение №8 – Схема движения автотранспорта

Приложение № 2

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

Исх. № _____ дата _____

Генеральному директору
ООО ВМП «Первомайский»
Местулову В.Е.

В связи с рассмотрением вопроса о заключении договора на аккредитацию автотранспорта, просим провести проверку сведений в отношении Наименование организации.

Карточка сведений о компании

№ п/п	Наименование заполняемого поля	Сведения о контрагенте
1.	Полное наименование организации	
2.	Краткое наименование предприятия	
3.	Юридический адрес	
4.	Адрес почтовый	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	ОГРН	
8.	ОКПО	
9.	ОКОГУ	
10.	ОКАТО	
11.	ОКВЭД	
12.	ОКФС/ОКОПФ	
13.	Наименование банка и место его нахождения	
14.	Расчетный счет	
15.	Корреспондентский счет	
16.	БИК	
17.	Должность руководителя организации	
18.	ФИО руководителя	
19.	ФИО финансового директора/гл.бухгалтера	
20.	Контактные телефоны	
21.	Адрес электронной почты	
22.	Контактный электронный адрес диспетчера	
23.	Контактный телефон диспетчера	

Руководитель организации

_____ / Ф. И. О. /
М.П.

Исполнитель Ф.И.О.
контактный телефон

Приложение №3

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
(в 2-х экземплярах с приложением копий документов на автотранспорт и паспорта водителя(ей))**

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

Название и реквизиты компании

Исх. № _____ дата _____

Генеральному директору
ООО ВМП «Первомайский»
Местулову В.Е.

ЗАЯВКА

на оформление пропуска на транспортное средство

Прошу оформить пропуск на транспортное средство с «__» _____ 20__ г. по «31» декабря 20__ г. в морской пункт пропуска Владивосток на участке объекта транспортной инфраструктуры ООО Владивостокский морской порт «Первомайский», в соответствии с п.59 распоряжения Правительства РФ от 24.06.2008 № 907-р, для проведения операций с грузом, зона 1, 2.

Транспортное средство: вид, марка, модель, цвет	Государственный регистрационный знак (номер и регион)	Ф.И.О. лица, должность под управлением которого будет находиться транспортное средство, год и место рождения	Серия, № паспорта, дата и место выдачи документа лица, под управлением которого будет находиться транспортное средство.	Место жительства/ регистрация

Сотрудники на обработку персональных данных согласны.

Оплату б/н расчетом гарантируем.

Должность

Контактный телефон

подпись

ФИО

Печать

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПК «Владивосток – рыбный порт»

**Владивостокское ЛУ МВД России
на транспорте**

«__» _____ 2022 г.

Примечание:

Зоны допуска:

- 1 – административные здания в пункте пропуска

- 2- причал в пункте пропуска

С правилами въезда/выезда, пребывания на территории, порядком посещения зон доступа и ограничениями, основаниями временного или полного изъятия пропусков ознакомлены

Приложение №4

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ПОСТОЯННОГО ПЕШЕХОДНОГО ПРОПУСКА
(в 2-х экземплярах с приложением копий паспорта водителя(ей))**

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

Название и реквизиты компании

Исх. № _____ дата _____

Генеральному директору
ООО ВМП «Первомайский»
Местулову В.Е

ЗАЯВКА

на оформление личного пропуска

Прошу оформить личный пропуск на период с «__» _____ 20__ г. по «31» декабря 20__ г. в морской пункт пропуска Владивосток на участке объекта транспортной инфраструктуры ООО Владивостокский морской порт «Первомайский», в соответствии с п.59 распоряжения Правительства РФ от 24.06.2008 № 907-р, для **проведения операций с грузом**, следующему/им сотруднику компании:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, Должность	Дата и место рождения	Зоны допуска и временные пределы	Серия, № паспорта, дата и место выдачи	Адрес места жительства (пребывания) и регистрации
1.			1, 2, круглосуточно		
2.			1, 2 круглосуточно		

Оформить пластиковый пропуск (при наличии фото) / Оформить бумажный пропуск.
Нужное подчеркнуть

Сотрудники на обработку персональных данных согласны. Оплата б/н расчетом гарантируем.

Должность

Контактный телефон

подпись

ФИО

Печать

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПК «Владивосток – рыбный порт»

**Владивостокское ЛУ МВД России
на транспорте**

«__» _____ 2022 г.

Примечание:

Зоны допуска:

- 1 - административные здания в пункте пропуска;

- 2 - причал в пункте пропуска.

-3 – судно заграничного следования

Постоянный пропуск выдается на период до одного года

При указании зоны доступа 3 заявка подается в 3-х экземплярах

С правилами въезда/выезда, пребывания на территории, порядком посещения зон доступа и ограничениями, основаниями временного или полного изъятия пропусков ознакомлены

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

ООО ВМП «Первомайский»
Генеральному директору
Местулову В.Е.

**Заявка
на предоставление и (или) прекращение прав доступа в ИС ВМП**

Прошу Вас организовать доступ в информационную систему ООО ВМП «Первомайский» для компании _____ (наименование компании согласно ЕГРЮЛ), _____ (ИНН компании) в лице нижеперечисленных сотрудников/представителей:

№ (порядковый)	ФИО* (полные)	Е-mail* (отдельный для каждого пользователя)	Телефон*	Предоставить права доступа**	Прекратить права доступа**
				Автоперевозчик	

*Заполнение данных полей в таблице обязательно.

** Заполнение одного из данных полей обязательно. Необходимо указать роли в ИС ВМП, доступ к которым указанному лицу необходимо предоставить/прекратить. К ролям, не указанным в списке отключаемых, доступ будет сохранен.

Список возможных ролей: Экспедитор, ЖД Экспедитор, Автоперевозчик, Судовой агент, ЖД Отправитель.

Настоящим подтверждаем, что все перечисленные сотрудники проинструктированы о том, что персональные логин и пароль, которые им будут предоставлены, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению или передаче другим лицам и сотрудникам компании.

Вся ответственность за действия сотрудников при работе с ИС ВМП и контроль за своевременным уведомлением Оператора – ООО ВМП «Первомайский» об изменениях, связанных с корректировкой данных в предоставленном списке сотрудников (изменение учетных данных, ограничение полномочий, увольнение сотрудника и пр.) лежит полностью на нашей организации.

Должность,
название компании

подпись

печать

ФИО

СОГЛАСОВАНО

ООО ВМП «Первомайский»
Начальник ТСК
В.А.Шиманский

«__» _____ 2022 г.

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

Заявка на внесение в ИС ВМП автотранспорта/водителей

Прошу Вас в рамках договора на аккредитацию автотранспорта № Д-02-ВМП-2022 / _____ от «_____» | _____ 2022 г., внести список автотранспорта со следующими данными водителей в систему ООО ВМП «Первомайский» под автоперевозчиком: **Наименование компании**

п/п	Транспортное средство: вид, марка, модель, цвет, год выпуска	Государственный регистрационный знак (номер и регион)	Водитель: Фамилия Имя Отчество - полностью	Серия № паспорта, дата и место выдачи документа лица, под управлением которого будет находиться транспортное средство
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Руководитель организации

_____ / _____ Ф. И. О. _____ /

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(г. Владивосток, дата выдачи: _____ две тысячи _____ года).

ДОВЕРИТЕЛЬ:

ООО « _____ »

ОГРН: _____, свидетельство: Серия 25 № _____ выдано ИМНС (ИФНС) № _____, г. Владивостока, дата выдачи: « » _____ 200__ г.

ИНН: _____, свидетельство: Серия 25 № _____ выдано ИМНС (ИФНС) № _____, г. Владивосток, дата выдачи: « » _____ 200__ г.

Юридический адрес (место нахождения): 690 _____, г. Владивосток, ул. _____, ____.

Почтовый адрес: 690 _____, г. Владивосток, ул. _____, ____.

в лице генерального директора (директора) _____, действующего на основании _____.

ДОВЕРЕННЫЙ:

ФИО _____

дата рождения _____ года

паспорт серии _____ номер _____, выдан (дата) _____ г. (кем) _____

зарегистрированный по адресу: 690 _____, г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

Настоящей доверенностью Доверенный наделяется полномочиями на совершение от имени и в интересах Доверителя следующих юридически значимых действий:

- Получать со склада ООО ВМП «Первомайский» товары и товароматериальные ценности, грузы в контейнерах, порожние контейнеры.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия переданных полномочий по настоящей доверенности. Доверенность действительна по 31 декабря 202__ г.

Подпись Доверенного: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Доверенность подписана _____ в моём присутствии. Личность его (её) установлена.

Подпись Доверителя:

Генеральный директор (директор) _____ / _____ /

МП