**Образец заявки на оформление разового пропуска**

Наименование компании

Реквизиты компании

Исх.№ от указать дату

Генеральному директору

ООО ВМП «Первомайский»

Местулову В.Е.

**ЗАЯВКА**

**на оформление разового пропуска**

Прошу оформить разовый пропуск на указать дату в морской пункт пропуска Владивосток на участке объекта транспортной инфраструктуры ООО «Владивостокский морской порт «Первомайский», в соответствии с п.59 распоряжения Правительства РФ от 24.06.2008 № 907-р, для указать цель посещения территории ООО ВМП «Первомайский» , следующему(им) сотруднику(ам) компании:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество.  Должность | Дата и место рождения | Серия, № паспорта,  дата и место выдачи | Адрес места жительства (пребывания) и регистрации | Зоны допуска  и временные пределы\* |
| 1. |  |  |  |  |  |

\* Зоны допуска:

**1** - Административные здания в пункте пропуска; **2** - Причал в пункте пропуска; **3** - Судно заграничного следования.

При указании в заявке зоны допуска **3** – заявка подается в 3-х экземплярах.

Сотрудники, указанные в заявке, согласны на обработку персональных данных. С правилами въезда/выезда, пребывания на территории, порядком посещения зон доступа и ограничениями, основаниями временного или полного изъятия пропусков ознакомлены.

Оплату, согласно заявки, Выберите элемент. – гарантируем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | М.П. |  |
| Должность |  | Подпись | предприятия | фамилия, имя, отчество (контактный телефон) |

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник ОПК «Владивосток – Рыбный порт»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­­­­\_\_\_\_\_ г.